

Приложение № 1
к приказу муниципального казённого
учреждения «Управление образования
администрации муниципального
района Уфимский район
Республики Башкортостан
от _____ № _____

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в общеобразовательных организациях
МР Уфимский район РБ в 2025-2026 учебном году**

Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ) в МР Уфимский район РБ в 2025-2026 учебном году составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (с последующими изменениями, далее – Порядок проведения ВсОШ), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» от 30 августа 2025 года № 1160, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» от 28 октября 2025 г. № 1440, Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1. Общие положения

1.1. Организатором МЭ ВсОШ является муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее –, Организатор, Управление образования).

1.2. МЭ ВсОШ проводится в целях: выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Уфимском районе; развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей; интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности; пропаганды научных знаний по общеобразовательным предметам; выявление и сопровождение

наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении; создание условий для отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в состав сборной для участия в региональном этапе Олимпиады.

1.3. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.4. Для организации и проведения МЭ ВсОШ создаются:

- организационный комитет, состав которого формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций и средств массовой информации и утверждается организатором МЭ ВсОШ;

- жюри, состав которого формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководителей образовательных организаций, победителей международных олимпиад, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету, а также специалисты, обладающие профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек;

- апелляционные комиссии;

- назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ участников МЭ ВсОШ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование(обезличивание) и декодирование олимпиадных работ.

1.5. МЭ ВсОШ в МР Уфимский район РБ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика (искусственный интеллект, робототехника, программирование, информационная безопасность), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.6. МЭ ВсОШ проводится очно по единым заданиям, разработанным Региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК) для 7–11-х классов по каждому общеобразовательному предмету.

1.7. В МЭ ВсОШ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды (далее – участники олимпиады).

1.8. Взимание платы за участие в МЭ ВсОШ не допускается.

1.9. Время начала МЭ ВсОШ - в 11.00 (по местному времени).

1.10. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году.

1.11. В месте проведения МЭ ВсОШ вправе присутствовать представители организатора МЭ ВсОШ, организационного комитета и жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Республики Башкортостан, руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение МЭ ВсОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения МЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.12. Участие в МЭ ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.13. К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленных Организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры МЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.14. Методическое обеспечение МЭ ВсОШ обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ.

2.1. МЭ ВсОШ проводится в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 28 октября 2025 года № 1440 с 10 ноября по 19 декабря 2025 года с учётом требований Порядка проведения и методических рекомендаций.

2.2. МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

Участник МЭ ВсОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания по предмету и за тот класс, который он выбрал на школьном этапе ВсОШ.

2.3. Организатор МЭ ВсОШ формирует списки участников олимпиады

по каждому общеобразовательному предмету и сообщает об этом школьным координаторам.

Организатор вправе рассмотреть ходатайство от руководителя общеобразовательной организации в адрес председателя организационного комитета и включить в список участников МЭ ВСОШ обучающегося, не набравшего нужное количество баллов для участия в МЭ ВСОШ.

2.4. В день соревновательного тура в 07.00 (по местному времени) муниципальный координатор принимает на электронный адрес imc-olimpiada.02@yandex.ru комплект олимпиадных заданий, направленный ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора», соблюдая условия информационной безопасности. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

2.4.1. Ответственными за приемку, тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также сохранность и обеспечение соблюдения строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий МЭ ВСОШ назначаются специалисты информационно-методического отдела Управления образования (Приложение 1).

2.4.2. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в информационно-методическом отделе Управления образования по адресу: г. Уфа, ул. Кировоградская 22 А и доставляется за час до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации. В особых случаях тиражирование может осуществляться специалистами информационно-методического отдела Управления образования в месте проведения олимпиады.

2.4.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты), доставляются в пункты проведения МЭ ВСОШ.

2.5. При регистрации в пункте проведения олимпиады каждый участник олимпиады должен иметь с собой согласие родителя (законного представителя) участника олимпиады на обработку персональных данных/согласие совершеннолетнего участника олимпиады на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность и справку с места учебы с правильным указанием:

- 1) ФИО (по паспорту, свидетельству о рождении);
- 2) класса обучения (пример, 7а, 8г);
- 3) наименования образовательной организации (сокращенное и полное наименование по Уставу);

4) ФИО наставника.

2.6. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты-специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее-ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

2.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.8. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом МЭ ВСОШ.

2.9. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в МЭ ВСОШ.

В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению МЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету(далее – Требования).

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка настоящей ОТМ требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем

году.

2.6. Места тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ, кодирования и декодирования работ участников, процедуры апелляции, показа работ участников, оборудуются системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.7. Критерии оценивания, ключи ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» направляет в день проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на официальный электронный адрес муниципального координатора ВсОШ, с соблюдением условий информационной безопасности – в 14.00 ч.

2.8. Жюри прибывает на место проведения МЭ ВсОШ в 14.00 и в специально отведенном помещении осуществляет проверку заданий участников. Работы проверяются в обезличенном виде без титульных листов, с проставленными на каждой странице специальными шифрами.

3. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.

3.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов МЭ ВсОШ члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

3.2. Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодироваться титульные листы и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 1-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрих-код и т.д.).

3.3. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника МЭ ВсОШ.

3.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

4. Оценивание выполненных олимпиадных работ по общеобразовательным предметам.

4.1. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель жюри, члены жюри.

4.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

4.3. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

4.4. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РМПК.

4.5. Проверка работ осуществляется в течение первого и следующего рабочего дня после проведения соревновательного тура МЭ ВСОШ. Жюри могут прибыть на место проведения соревновательного тура в 14.00.

Исключение составляют предметы: физическая культура и основы безопасности и защиты Родины. В день соревновательного тура жюри должны прибыть сразу же после окончания теоретической части.

4.6. Листы, помеченные, как черновик, не проверяются.

4.7. На третий день после проведения соревновательного тура жюри составляет протокол результатов и направляет бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

4.8. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте организатора МЭ ВСОШ в срок до 14 календарных дней со дня проведения олимпиады.

4.9. По итогам проверки работ, а также апелляции в Управление образования направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

5. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

5.1. Анализ заданий по каждому общеобразовательному предмету проводится членами жюри очно в день проведения олимпиады в 17:00 в месте проведения олимпиады в отдельном кабинете, а также в онлайн формате ГАОУДО Центр развития талантов «Аврора» во вкладке ВСОШ, муниципальный этап, 2025-2026 учебный год- <https://avroracenter.com/2025-2026-uchebnyj-god-2/>.

5.2. В ходе анализа заданий и их решений методисты и эксперты подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.

5.3. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.4. Показ работ участника МЭ ВСОШ осуществляется по запросу участника на электронный адрес imc-olimpiada.02@yandex.ru с указанием

темы письма «Показ работ». В письме сообщаются следующие данные: ФИО, название школы, класс, предмет. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Показ работ осуществляется на следующий день после проведения олимпиады с 14:00 - 17:00 часов по адресу г.Уфа, ул. Кировоградская 22А, 2 этаж, 207 кабинет-онлайн.

5.5. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.

6.1. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме. (Приложение 2) Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.3. На следующий день после оглашения результатов участник может подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в электронном формате на электронный адрес: imc-olimpiada.02@yandex.ru с 10:00 до 17:00 часов. Заявления, поданные по истечении установленного Управлением образования срока, не рассматриваются.

6.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленном Управлением образования МЭ ВСОШ время и месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.5. Время рассмотрения апелляции регламентируется ОТМ и не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

6.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников о принятом решении.

6.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

6.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.9. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров заключительного этапа олимпиады.

6.10. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

7. Подведение итогов МЭ ВсОШ.

7.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), муниципалитет, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/ призер/ участник)) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования, жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ.

7.3. Документами, фиксирующими итоговые результаты олимпиады, являются протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри.

7.4. Управление образования направляет в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» сканы проверенных работ победителя и первых трех призеров по каждому общеобразовательному предмету и классу, ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов по форме в XLS-формате и в PDF-формате под подписью руководителя органа местного самоуправления осуществляющего управление в сфере образования, согласно графику утвержденного органом исполнительной власти в области образования.

Ответственные за приемку, тиражирование, доставку олимпиадных заданий, сохранность и обеспечение соблюдения строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий МЭ ВсОШ

1. Нуритдинова М.В., начальник информационно-методического отдела МКУ «УО МР Уфимский район РБ»;
2. Суфьянова А.Х., главный специалист информационно-методического отдела МКУ «УО МР Уфимский район РБ».
3. Нафикова Д.Ю., главный специалист информационно-методического отдела МКУ «УО МР Уфимский район РБ».
4. Шагина Э.М., главный специалист информационно-методического отдела МКУ «УО МР Уфимский район РБ».

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения МЭ ВсОШ
в МР Уфимский район РБ
в 2025-2026 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
участника Олимпиады

(фамилия, имя участника)

класс «_____», МР Уфимский район РБ
(город/район)

(полное название образовательной
организации в соответствии с уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен _____ с баллами,
выставленными в заданиях _____
в связи с

Дата подачи заявления _____ Время подачи заявления _____
Подпись участника _____

Дата проведения олимпиады _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:

Дата _____ Время _____

Председатель комиссии: _____

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения МЭ ВСОШ в МР Уфимский район
РБ в 2025-2026 учебном году

ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая)

по

адресу:

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

в целях организации участия моего ребенка в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, индивидуального учета его результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки,
даю согласие

-

- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,
- Министерству просвещения Республики Башкортостан,

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место обучения (наименование, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного этапа всероссийской олимпиады

школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ / _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, индивидуального учета моих результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки,
даю согласие

_____ ,
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,
- Министерству образования и науки Республики Башкортостан.

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, дата рождения, место обучения (наименование, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Инструкция
для организаторов в аудитории проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на
территории МР Уфимский район РБ

Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) назначает организатора в каждую аудиторию проведения олимпиады. В качестве организаторов могут быть привлечены учителя, работающие в ОУ, но не ведущие предмет, по которому проводится олимпиада. Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в олимпиаде того или иного участника.

Организаторы должны быть ознакомлены с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2025/2026 учебном году, а также соблюдать установленный регламент проведения олимпиады и следовать настоящей инструкции.

В день проведения олимпиады организатор должен явиться в аудиторию не позднее 10.30, пройти инструктаж у ответственного члена оргкомитета, проверить готовность аудитории:

- подготовить необходимое количество рабочих мест по количеству участников,
- определить в аудитории место для хранения личных вещей участников,
- получить от ответственного члена оргкомитета необходимые материалы (черновики, письменные принадлежности, ножницы для вскрытия пакета с олимпиадными заданиями, бланки или тетради для ответов и др.) и оборудование (при необходимости) и распределить их по рабочим местам,
- подготовить на доске информацию о времени начала и окончания олимпиады, планируемых дате и месте разбора заданий, показа работ и проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами. При входе

участников олимпиады в аудиторию организаторам необходимо попросить оставить личные вещи в специально отведенном месте, с собой взять только разрешенные для использования на олимпиаде предметы, затем рассадить обучающихся (каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место).

До начала олимпиады организаторам следует напомнить участникам о запрете иметь при себе во время проведения олимпиады средства связи, электронновычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, проинформировать школьников о порядке проведения олимпиады, правилах оформления работы, продолжительности олимпиады, а также о планируемых дате и месте разбора заданий, показа работ и проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также обратить внимание на то, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Не позднее 10.40 организаторам следует получить от ответственного члена оргкомитета пакет с олимпиадными заданиями. Выдача олимпиадных заданий начинается не ранее 10.50, при этом организаторам необходимо:

- выдать задания участникам;
- попросить участников проверить комплектность (в случае обнаружения брака или некомплектности выдать участнику резервный комплект заданий, при отсутствии резервного комплекта обратиться к ответственному члену оргкомитета);
- дать указание приступить к заполнению регистрационных полей и выполнению заданий. В продолжительность олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, выдачу заданий, заполнение регистрационных полей). Оставшиеся олимпиадные задания (при наличии) передаются ответственному члену оргкомитета. Во время олимпиады организаторам запрещается иметь при себе средства связи, оказывать какое-либо содействие участникам в выполнении заданий олимпиады. Во время олимпиады организаторы в аудитории должны следить за порядком, не допускать:
 - разговоров участников между собой;
 - обмена любыми материалами и предметами между участниками;
 - наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в заданиях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - произвольного выхода участника из аудитории без сопровождения организатора;
 - выноса из аудиторий заданий;
 - оказания содействия участникам в выполнении заданий кем-либо. В случае обнаружения нарушения участником данных требований организаторы должны незамедлительно сообщить об этом ответственному

члену оргкомитета и составить акт об удалении участника олимпиады. При ухудшении самочувствия участников организаторам необходимо проводить их к медицинскому работнику. Если участник олимпиады предъявил претензию по процедуре проведения соревновательных туров олимпиады, организаторы должны незамедлительно обратиться к ответственному члену оргкомитета. За 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады организаторам необходимо уведомить участников о скором завершении времени, отведенного на выполнение заданий, и о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов. По окончании олимпиады в аудитории организатор должен объявить, что олимпиада завершена, собрать у участников олимпиадные задания и работы, черновики. Организатор передает работы ответственному члену оргкомитета, который будет осуществлять их кодирование. До этого передавать работы иным лицам запрещается.

в 2025-2026 учебном году

об удалении участника олимпиады

НАИМЕНОВАНИЕ

Образовательная организация участника олимпиады:

(HAMBURG DO)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

номер

[illegible]

Причина удаления участника олимпиады

ЧТОБЫ АКТИВ

Дата . .

Участник олимпиады

ПОДПИСЬ / Ф.И.О.

Представитель
Организатора/Оргкомитета

ПОДПИСЬ / Ф.И.О.

Приложение 6

к организационно-технологической модели
проведения МЭ ВсОШ в МР Уфимский район
РБ в 2025-2026 учебном году

Требования

к участникам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

Конкретные сроки олимпиады установлены Министерством просвещения Республики Башкортостан и изменению не подлежат.

В ходе олимпиады участник обязан соблюдать установленный регламент проведения и следовать настоящей инструкции. В день олимпиады участнику необходимо прибыть в место ее проведения в сопровождении лица, ответственного за жизнь и здоровье участника в период проведения олимпиады, и в обязательном порядке пройти процедуру регистрации. Начало регистрации с 10.15, начало олимпиады – 11.00. К месту регистрации подходит только участник. Сопровождающее лицо направляется дежурным организатором в специально отведенную аудиторию для ожидания.

При регистрации участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста), согласие родителя (законного представителя) участника олимпиады на обработку персональных данных/согласие совершеннолетнего участника олимпиады на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность и справку с места учебы с правильным указанием:

- 1) ФИО (по паспорту, свидетельству о рождении);
- 2) класса обучения (пример, 7а, 8г);
- 3) наименования образовательной организации (сокращенное и полное наименование по Уставу);
- 4) ФИО наставника.

При себе каждому участнику олимпиады необходимо иметь письменные принадлежности, при входе в аудиторию руководствоваться перечнем разрешенных для использования на олимпиаде предметов:

Учебный предмет	Разрешено использовать в аудитории
Информатика	ручка с чернилами синего или черного цвета Практический тур: робототехнический набор, продукт проектной работы; ПО, необходимое для защиты проекта
География	ручка с чернилами синего или черного цвета, непрограммируемый калькулятор карандаш, линейка, транспортир,
Астрономия	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, транспортир, циркуль, непрограммируемый калькулятор
Математика	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, транспортир, циркуль
Основы безопасности и защиты Родины	ручка с чернилами синего или черного цвета, линейка, карандаш; спортивная одежда и обувь в соответствии с погодными условиями
Труд (технология)	ручка с чернилами синего или черного цвета, карандаш, линейка, транспортир, циркуль; продукт проектной работы, оборудование, необходимое для защиты проекта
Физика	ручка с чернилами синего или черного цвета, карандаш, линейка, транспортир, циркуль, непрограммируемый калькулятор
Физическая культура	ручка с чернилами синего или черного цвета; спортивная одежда и обувь в соответствии с погодными условиями
Химия	ручка с чернилами черного цвета, непрограммируемый калькулятор
Экономика	ручка с чернилами синего или черного цвета, линейка, карандаш
Английский язык	ручка с чернилами синего или черного цвета
Биология	
Искусство (мировая художественная культура)	
Экология	
Испанский язык	
История	
Итальянский язык	
Китайский язык	
Литература	
Немецкий язык	
Обществознание	
Право	
Русский язык	

Во время олимпиады на рабочем столе, помимо олимпиадных заданий, оборудования и справочных материалов, выданных оргкомитетом, могут находиться: документ, удостоверяющий личность, письменные принадлежности, бутилированная питьевая вода, продукты питания (при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими работы), лекарства (при необходимости), специальные технические средства (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов), использование которых заблаговременно согласовано с оргкомитетом.

Во время проведения олимпиады участнику запрещается:

- иметь при себе или использовать мобильные телефоны, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе смарт-часы с возможностью удаленного подключения к сети Интернет или использования Wi-Fi;

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- пересаживаться, общаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками; оставлять на олимпиадной работе, в том числе на черновиках, свои персональные данные, делать любые отметки, позволяющие идентифицировать личность и не относящиеся к содержанию выполняемой работы, в том числе оформлять работу ручкой с чернилами зеленого и красного цвета.

Работы, содержащие данные сведения или оформленные ручкой других цветов, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются. В случае нарушения участником порядка проведения олимпиады представитель организатора или оргкомитета олимпиады удаляет данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник, удаленный за нарушение порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады другими участниками или организаторами участник, заметивший нарушение, имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка. Апелляция о нарушении установленного порядка подается в письменном виде уполномоченному представителю оргкомитета сразу после обнаружения

факта нарушения через организатора в аудитории или непосредственно уполномоченному представителю оргкомитета до выхода из аудитории. По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участник обязан сдать листы с заданиями и ответами, а также черновики организатору в аудитории.

Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может не позднее трех рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады

Анализ выполнения заданий и показ олимпиадных работ проводится согласно программам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году. В случае необходимости участник имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Заявление установленной формы подается в сроки, указанные в программах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году. В случае нарушения сроков подачи заявлений апелляции рассматриваться не будут.